

DYREKTOR PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W CZARNYM DUNAJCU

ul. Targowa 1B, 34-470 Czarny Dunajec

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY NA WOLNE STANOWISKO: KUCHARZ

1. Wymagania niezbędne dla kandydatki/kandydata:

- wykształcenie średnie kierunkowe lub zasadnicze zawodowe gastronomiczne,
- doświadczenie w pracy na stanowisku kucharki/kucharza
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- znajomość zasad zdrowego żywienia,
- znajomość przepisów HACCP i GHP,
- umiejętność pracy w zespole,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na tle seksualnym;
- nie jest karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw UE lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

2. Wymagania dodatkowe:

- terminowość, rzetelność, punktualność
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy
- komunikatywność i wysoka kultura osobista
- odpowiedzialność za realizację zadań

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie potraw zgodnie z wytycznymi szefa kuchni,
- dbanie o najwyższą jakość i smak posiłków,
- przygotowanie posiłków zgodnie z jadłospisem i zachowaniem obowiązujących norm,
- dbałość o wysoki stopień higieny osobistej przy produkcji i dystrybucji potraw,
- utrzymanie czystości i porządku w kuchni, pomieszczeniach pomocniczych oraz sprzętu kuchennego (mycie i dezynfekcja podłóg, mycie okien),
- należyte przechowywanie produktów żywnościowych,
- stosowanie zasad i procedur HACCP,
- współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy,

- przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i PPOŻ przedszkola, wynikających z organizacji pracy w przedszkolu,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (podpisany własnoręcznie przez kandydata),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie (świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- zaświadczenie o niekaralności,
- aktualna książeczka dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (**40h od 1 grudnia 2024r. na czas określony** z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony w przypadku prawidłowej realizacji zadań na stanowisku,
- miejsce wykonywania pracy – Przedszkole Samorządowe w Czarnym Dunajcu
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem wynagradzania w żłobku wypłacane 26 dnia każdego miesiąca.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Przedszkola Samorządowego w Czarnym Dunajcu w zaklejonej i zaadresowanej kopercie wraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko kucharza Przedszkola Samorządowego w Czarnym Dunajcu” do godziny 15:00. Dokumenty niekompletne lub złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu.

Dokumenty należy składać do dnia 15 listopada 2024r.!

Aplikacje, które wpłyną do przedszkola po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumentów nie odsyłamy.

- Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zainteresowani będą mogli odebrać osobiście w terminie do 3 miesięcy po zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie w/w terminu.
- Wszelkich informacji o naborze udziela Pani Anita Szarlej - Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Czarnym Dunajcu pod nr telefonu (18) 26 571 30.

Postanowienia końcowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Czarnym Dunajcu, ul. Targowa 1B, 34-470 Czarny Dunajec. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres: inspektor@cbi24.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (dotyczy danych osobowych nie wymaganych przepisami prawa) i art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. przepisami szczególnymi, min.: ustawą Kodeks pracy, ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru, rozpatrzenia oferty w naborze.
5. Podanie określonych danych osobowych jest wymogiem ustawowym natomiast w odniesieniu do danych osobowych nie wymaganych przepisami prawa jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, natomiast w zakresie, w którym podstawa przetwarzania danych osobowych jest zgoda – prawo do usunięcia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez cały czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu, zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. nr 14 poz. 67, sprostowanie Dz.U z 2011 r. nr 27 poz. 140), dla kategorii archiwalnej B-5.
11. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez cały czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu, zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. nr 14 poz. 67, sprostowanie Dz.U z 2011 r. nr 27 poz. 140), dla kategorii archiwalnej B-5., dnia 15.07.2024

**Dyrektor Przedszkola Samorządowego
w Czarnym Dunajcu
Anita Szarlej**