4311-……...-2024/25

……………………………………………………….

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………………….

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………………….

**Dyrektor**

Przedszkola Samorządowego w Czarnym Dunajcu

ul. Targowa1B, 34-470 Czarny Dunajec

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Przedszkola Samorządowego**

**w Czarnym Dunajcu**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA (KANDYDATA)** |  | | |
| 2. | **DATA URODZENIA**  **(KANDYDATA)** |  | | |
| 3. | **PESEL**  **(KANDYDATA)**  ***w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu***  ***lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*** |  | | |
| 4. | **Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem**  ***(podkreślić właściwe)*** | **Matki** |  | |
| **Ojca** |  | |
| 6. | **Adres miejsca zamieszkania**  **rodziców i kandydata** | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| 7. | **Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata –**  **o ile je posiadają** | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. **Pierwszy wybór**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Drugi wybór**

……………………………………………………………………………………………….……………………………………,….

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów (określonych w Art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe –Dz.U. z 2018r. poz.996 ze zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 7 kryteriów zaznacz odpowiednie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata | TAK | NIE |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |
| **3.** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* | TAK | NIE |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie  z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego

w punkcie ………………………………………………

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy w Czarnym Dunajcu (Uchwała nr LXIV/666/2023 Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec z dnia 13 listopada 2023r., /tekst jednolity/)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 4 kryteriów zaznacz odpowiednie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium do II etapu postępowania rekrutacyjnego** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | Oboje rodzice kandydata pracują  (oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; aktualny wydruk, pobrany z przez sekretariat szkoły, ze strony internetowej CEiIoDG lub Krajowego Rejestru Sądowego; zaświadczenia wydane przez KRUS, potwierdzające , że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.) | tak | nie |
| **2.** | Istniej potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie.  (złożenie przez rodzica oświadczenia o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków) | tak | nie |
| **3.** | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja , będzie uczęszczało do przedszkola  (potwierdzenia dokonuje odpowiednio dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola) | tak | nie |
| **4.** | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny  Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, uważa się odpowiednio: kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; zaświadczenie wydawane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.) | tak | nie |
| **5.** | Rodzice kandydata lub co najmniej jedno z nich pracuje na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec  (oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; aktualny wydruk, pobrany z przez sekretariat szkoły, ze strony internetowej CEiIoDG lub Krajowego Rejestru Sądowego; zaświadczenia wydane przez KRUS, potwierdzające , że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.) | tak | nie |
| **6.** | Rodzice zgłosili do rekrutacji jednocześnie dwoje lub więcej dzieci (kandydatów) urodzonych w tym samym roku  (potwierdzenia dokonuje odpowiednio dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola) | tak | nie |

1. Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ………..
2. Dodatkowe ogólne informacje o dziecku i rodzinie, mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu ( stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***ORIENTACYJNY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU:***

***OD GODZINY ………………… DO GODZINY ………………………***

***Proszę zaznaczyć posiłki, jakie dziecko będzie spożywało w ciągu dnia w przedszkolu :***

***(śniadanie 9:00, obiad 12:00, podwieczorek 14-14:30)***

***POSIŁKI: ŚNIADANIE OBIAD PODWIECZOREK***

**W okresie wskazanym w Zarządzeniu Nr 13/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec**

**z dnia 18 stycznia 2024 tj. od 21 marca do 26 marca 2024r. należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka przyjętego do przedszkola.**

**W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu,**

**dziecko NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE do przedszkola.**

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

**1……………………………………………………… 4…………………….…………………….……….**

**2……………………………………………………... 5 ………………………………….………………….**

**3……………………………………………………… 6……………………………………………….…….**

………………………………………………………………………………………  
***Miejscowość, data i podpisy rodziców***

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Samorządowe w Czarnym Dunajcu, ul. Targowa 1B, 34-470 Czarny Dunajec
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Samorządowego w Czarnym Dunajcu. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego . Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.