



Regulamin korzystania z aplikacji Kidsview w Przedszkolu Samorządowym w Czarnym Dunajcu

§ 1

Informacje o aplikacji

- 1. Aplikacja Kidsview** - to aplikacja działająca na komputerze, tablecie lub telefonie. Jest ona dostępna za pośrednictwem popularnych przeglądarek internetowych na komputerze lub tablecie (zalecana przeglądarka to Chrome).
- Aplikacja mobilna dostępna jest za pośrednictwem Apple Store (dla systemu iOS) oraz Google Play (dla systemu Android).
- Aby rozpocząć korzystanie z aplikacji mobilnych należy ściągnąć je ze sklepów GooglePlay (dla urządzeń z systemem Android) lub AppStore (dla urządzeń z systemem iOS).
- Logowanie do aplikacji Kidsview odbywa się po otrzymaniu maila z zaproszeniem do systemu i hasłem pierwszego logowania pod adresem: <https://app.kidsview.pl/login>. Loginem jest adres e-mail, a nadanie dostępu i wysłanie e-mail za zaproszeniem do systemu i hasłem pierwszego logowania następuje w momencie określonym przez placówkę.

§ 2

Funkcje konta rodzica i opiekuna

- Główne moduły i funkcje Serwisu Rodzica i Opiekuna obejmują m.in.:
 - Kalendarz – terminy wydarzeń oraz zgłaszanie nieobecności przyciskiem „Zgłoś nieobecność” na 1 lub więcej dni.
 - Ogłoszenia – ważne ogłoszenia z możliwością dołączania załączników.
 - Wiadomości – wiadomości od placówki (jeżeli funkcja jest włączona).
 - Powiadomienia – bieżące informacje ważne dla Rodziców i Opiekunów.
 - Rozliczenia – rachunki z możliwością wygodnego płacenia w aplikacji za pośrednictwem serwisu Blue Media.
 - Co jemy – jadłospis oraz informacje o dietach i wykluczeniach,
 - Frekwencja – informacje o obecnościach i nieobecnościach.
 - Moje dziecko - dane dziecka, rodziców i opiekunów.
 - Aplikacja pozwala m.in. na dodawanie i przesyłanie załączników oraz powiadomienia o rzeczach do spakowania.

§ 3

Szczegółowa instrukcja pierwszego logowania

Rozpoczęcie korzystania z systemu następuje po pierwszym logowaniu w następujący sposób:

1. Przedszkole nadaje dostęp do systemu rodzicom lub opiekunom.
2. Na podany placówce adres e-mail rodzica lub opiekuna przesyłany jest e-mail powitalny.
3. E-mail powitalny zawiera:
 - a. Nazwę użytkownika (login) – adres e-mail użytkownika.
 - b. Hasło pierwszego logowania.
 - c. Przycisk Zaloguj.
4. Pierwsze logowanie w systemie poprzez przeglądarkę internetową:
 - a. Użytkownik klika przycisk Zaloguj, który prowadzi go do strony logowania app.kidsview.pl/login. Na stronę logowania można również wejść wchodząc na stronę kidsview.pl i klikając przycisk Zaloguj się.
 - b. Użytkownik wpisuje swój adres e-mail.
 - c. Użytkownik wpisuje hasło pierwszego logowania.
 - d. Następnie użytkownik wpisuje swoje docelowe hasło i przechodzi do systemu.
5. Pierwsze logowanie w systemie poprzez aplikację mobilną:
 - a. Użytkownik wchodzi do sklepu z aplikacjami Google Play (system Android) lub Apple Store (system iOS) i wyszukuje aplikacji Kidsview.
 - b. Po ściągnięciu na telefon lub tablet aplikacji Kidsview użytkownik klika ikonę aplikacji i otwiera się ekran pierwszego logowania.
 - c. Analogicznie do pierwszego logowania przez przeglądarkę internetową, użytkownik wpisuje adres e-mail, hasło pierwszego logowania lub hasło docelowe i przechodzi do aplikacji.
 - d. Aplikacja może być chroniona kodem PIN – jeżeli chcesz logować się po podaniu kodu PIN (zalecane) wpisz swój kod PIN. W każdej chwili można zrezygnować z kodu PIN lub go zmienić w Informacje i ustawienia i funkcji Kod PIN.
6. Użytkownik w każdej chwili może zmienić hasło w funkcji Mój profil.
7. Ewentualne problemy z logowaniem – w rzadkim przypadku, że:
 - a. e-mail powitalny nie przyszedł,
 - b. hasło pierwszego logowania straciło ważność,
 - c. masz problem z wejściem do systemu z innych przyczyn,

poproś o ponownie hasło placówkę lub wyślij wiadomość na adres pomocy technicznej Kidsview: wsparcie@kidsview.pl.

Uwaga: Czasami problem z ponownym zalogowaniem lub działaniem funkcji systemu może wynikać z faktu, że aplikacja mobilna jest otwarta w tle i należy ją zamknąć. W przypadku przeglądarki problem może wymagać odświeżenie adresu w przeglądarce lub wyczyszczenia plików cookies.

§ 4

Rejestracja pobytu dziecka w przedszkolu

1. Rejestracja wejść i wyjść dzieci z placówki odbywa się automatycznie za pomocą kodu QR, który jest dostępny w placówce na tablicy informacyjnej przy wejściu do przedszkola oraz na szafkach poszczególnych grup.
2. Każda osoba przyprowadzając dziecko do przedszkola powinna zeskanować kod QR w następujący sposób:
 - a. Na ekranie logowania do aplikacji mobilnej Kidsview na telefonie lub w górnym prawym rogu aplikacji po zalogowaniu widoczna jest ikona kodu QR.
 - b. Należy kliknąć ikonę kodu QR i zeskanować kod QR dostępny w placówce i zatwierdzić.
 - c. Jeżeli Opiekun posiada 2 dzieci w placówce to podczas skanowania pojawi się przycisk wyboru dziecka i należy wybrać dziecko, którego pobyt odznacza się w placówce (tzn. 2 razy dokonać skanu kodu wybierając dziecko).
3. W momencie wyjścia z placówki należy ponownie zeskanować kod QR zaznaczając w ten sposób wyjście dziecka z placówki.
4. W przypadku gdy osoba przyprowadzając lub odbierając dziecko z placówki nie ma możliwości zeskanowania kodu QR powinna o tym fakcie poinformować nauczyciela danej grupy lub dyrektora przedszkola w celu rejestracji pobytu dziecka w placówce.
5. Jeśli nie zostaną dopełnione czynności opisane w § 4 w ust. 2 - 4 to wówczas pobyt dziecka w przypadku braku rejestracji w momencie jego przyścia do przedszkola będzie liczony od godziny 06.30 zaś w przypadku wyjścia z placówki będzie liczony do godziny 16.30.

§ 5

Naliczenia za pobyt dziecka w placówce

1. Należności za pobyt dziecka w przedszkolu naliczane są z góry i należy je regulować do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Naliczenia za przedszkole obejmują stawkę za wyżywienie oraz ilość godzin pobytu dziecka powyżej 5 godzin w ciągu dnia. Za każdą rozpoczętą godzinę stawka wynosi **1,44 zł**. Ze stawki 1,44 zł zwolnione są dzieci realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Odliczenia za nieobecności w przedszkolu są dokonywane z dołu w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

4. Prawo do zwrotu za nieobecność dziecka w przedszkolu będzie przysługiwać tylko wtedy gdy nieobecność dziecka w danym dniu zostanie zgłoszona do godz. 09.00 za pomocą aplikacji Kidsview, e -mailem bądź telefonicznie.

Regulamin obowiązuje od 01 września 2024 r.